

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом факультета
клинической психологии,
социальной работы и адаптивной
физической культуры и факультета
экономики и управления
«28» мая 2024 г.
Протокол № 9

1. Перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) представляет собой профессионально-направленную самостоятельно выполненную законченную работу (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме. ВКР демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- выступление автора ВКР;
- ознакомление членов ГЭК с отзывом руководителя ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК по проблемам, затронутым в докладе (работе).

В докладе излагаются основные результаты ВКР. Доклад обязательно сопровождается презентацией.

3. Продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы

Продолжительность доклада выпускника при защите выпускной квалификационной работы должна составлять не более 8 минут.

4. Возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы обучающийся готовит для каждого члена государственной экзаменационной комиссии расширенную аннотацию и презентацию в печатной форме. Кроме того, мультимедийная презентация воспроизводится с помощью персонального компьютера и проектора.

5. Порядок определения тем выпускных квалификационных работ

Обучающийся определяет тему ВКР, руководствуясь своими научными интересами и склонностями в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедре экономики и управления. По письменному заявлению обучающегося кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема должна быть актуальной, соответствовать направлению подготовки выпускника, учитывать его профессиональные интересы и опыт практической работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначаются из числа работников СГМУ руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем и заведующим кафедрой, что закрепляется соответствующими подписями в заявлении.

Заявления обучающихся рассматриваются на заседании кафедры экономики и управления, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление руководителя согласно заявлению. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканат факультета.

На основании выписки из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении руководителей деканатом разрабатывается проект приказа, который затем утверждается первым проректором, проректором по учебной работе СГМУ. Утверждение тем ВКР и руководителей проводится не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях по согласованию с деканом факультета не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом первого проректора, проректора по учебной работе.

6. Требования к выпускным квалификационным работам

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- актуальность, обоснованность темы ВКР;
- связь темы ВКР с будущей профессиональной деятельностью;
- свежесть и актуальность источников;
- наличие статистических данных в теоретической части ВКР;
- наличие практической части ВКР (прикладной характер работы);

- использование специализированной терминологии;
- содержательность, ясность и последовательность изложения;
- качество анализа результатов работы;
- наличие предложений и разработок автора;

- соответствие оформления ВКР требованиям вуза.
- четкость, логичность изложения содержания ВКР;
- умение вести дискуссию, аргументированная защита собственных научных идей;
- уровень культуры общения с аудиторией;
- качество презентации содержания ВКР на защите.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

7. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР назначается заведующим кафедрой из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания по выбранной обучающимся теме;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;
- проверку окончательно оформленной ВКР и составление письменного отзыва.

8. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

Внешнее рецензирование ВКР не осуществляется согласно Порядку выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

9. Порядок проверки ВКР на заимствования

Порядок проверки ВКР на заимствования определен Порядком выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Обучающийся обязан не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР представить ВКР руководителю в двух файлах:

- один файл с полной версией выпускной квалификационной работы. Файл должен быть назван: «ВКР (текст) – ФИО автора – специальность»;

- второй файл создается обучающимся для проверки на заимствования в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Из электронной версии ВКР к проверке изымаются следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Файл должен быть назван: «ВКР (проверка) – ФИО автора – специальность».

Руководитель ВКР в течение трех календарных дней обязан проверить ВКР на предмет заимствований, сформировать протокол проверки ВКР на объем заимствований и составить о ней письменный отзыв. Проверка ВКР на предмет заимствований осуществляется руководителем ВКР в зале электронной информации научной библиотеки согласно утвержденному регламенту.

Подготовка отзыва на ВКР, вынесение решения о представлении ВКР к защите осуществляется при условии наличия в ВКР не менее 65% оригинального текста.

10. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

Переpletенная или прошитая ВКР, подписанная обучающимся и руководителем ВКР, а также ВКР на электронном носителе, протокол проверки ВКР на предмет заимствований, отзыв руководителя ВКР предоставляются на кафедру не позднее, чем за 8 календарных дней до назначенного дня защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок членов ГЭК за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на

замечания членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации председатель ГЭК имеет решающий голос.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося выставляется в соответствии с критериями оценки, представленными в Фонде оценочных средств для Государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе.

ВКР оценивается по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

11. Порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается СГМУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в СГМУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

12.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

12.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

12.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

12.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

12.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления иного.

12.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СГМУ в соответствии со стандартом.

12.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Декан факультета экономики и управления



Т.Н. Ушакова